



بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه:

کانون خیریه ی بارش مهر:

کانون خیریه ی بارش مهر وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل در مورخ ۱۳۹۴/۷/۳ با لطف الهی و یاری دوستان نیکوکار شکل گرفت تا بتواند با کمک ناچیز خود در جهت ارائه ی خدمات مالی، غیر مالی و معنوی هم نوعان خود یاری برسانند. تلاش این کانون در جهت ایجاد ارتباط با سایر دانشگاه ها و جامعه ی پیرامون و همکاری با یکدیگر در راستای حمایت مادی و معنوی به بیماران، سالمندان، فقرا و سایر گروه های اجتماعی که به نوعی نیازمند هستند می باشد.

این کانون براساس آیین نامه ی کانون های فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل تاسیس گردیده و در هر زمینه خود را موظف به رعایت قوانین و قواعد این آیین نامه و قوانین امور فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل می داند.

فصل یکم

مواد اساس نامه:

ماده (۱) نام کانون:

نام کانون عبارت است از ” کانون خیریه ی بارش مهر ” که در اساس نامه به اختصار کانون نامیده میشود.

ماده (۲) مرکز اصلی کانون:

مرکز اصلی کانون در شهر اردبیل، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل واقع است.

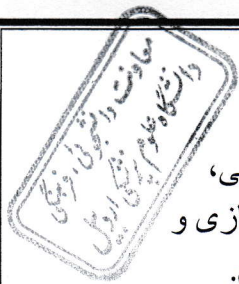
ماده (۳) مدت فعالیت:

مدت فعالیت کانون از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود می باشد.

ماده (۴) نوع فعالیت:

کلیه ی فعالیت های کانون غیر سیاسی و غیر انتفاعی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل فعالیت خواهد داشت.

ماده (۵) اهداف:



یاری قشر بی بضاعت جامعه از همه ی انواع و گروه ها و یاری نیازمندان، اعم از بیمار، زندانی، مقروض و... در جهت مالی و کمک به آن ها برای رفع مشکل آن بزرگواران و نیز فرهنگ سازی و گسترش و تقویت حس نوع دوستی و خیرخواهی در دانشجویان و هموطنان عزیزین مرز و بوم.

* قابل ذکر است که این اهداف با کمک و یاری خداوند و در جهت رضایت حق تعالی و با هماهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل باید انجام پذیرد.

ماده (۶) راه های رسیدن به اهداف :

۶-۱) برگزاری برنامه هایی با اهداف خیریه نظیر برگزاری بازارچه خیریه ، جشن ، موسیقی ، تئاتر ، عضو گیری ، قلک و ...

۶-۲) برگزاری نشست ها و کنفرانس های مختلف برای اساتید و دانشجویان و ... برای ارائه ی گزارش کارهای اجرا شده و در دست اجرا ، وضعیت هم وطنان محروم و ... و جمع آوری کمک و یا تشویق آن بزرگواران به اهتمام در اصل کمک.

۶-۳) ایجاد نمایشگاه عکس و آشنایی با احوال بیماران و هم چنین جذب کمک های مالی.

۶-۴) انجام فعالیت های اقتصادی و هزینه کردن آن در اهداف خیریه. (بدیهی است پیش از انجام هر فعالیتی از سوی واحد فرهنگی حوزه ی معاونت مجوز لازم اخذ خواهد گردید.)

فصل دوم :

ارکان انجمن عبارتند از :

۱) هیئت موسس (۲) مجمع عمومی (۳) شورای مرکزی (۴) دبیرکانون (۵) اعضای بازرس

ماده (۱) هیئت موسس :

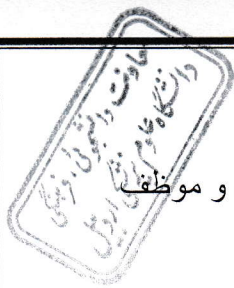
۱-۱) هیئت موسس پس از انتخاب شورای مرکزی فاقد اعتبار می باشد.

۱-۲) وظایف و اختیارات هیئت موسس :

۱) تدوین اساس نامه (۲) تایید اعمال کانون (۳) تصویب تغییر در اساس نامه

۴) رسیدگی به فعالیت های کانون ، آن چنان که با اساس نامه و قوانین موضوعه کشور مغایرت نداشته باشد.

ماده (۲) مجمع عمومی :



مجمع عمومی از اعضای رسمی کانون تشکیل می شود و با حضور ۳/۲ اعضا رسمیت می یابد و موظف است هر سه ماه یک بار تشکیل جلسه دهد.

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل می گردد:

۱-۱-۲) با درخواست شورای مرکزی یا بازرس (۳/۲ اعضا)

۱-۲-۲) با درخواست اکثریت هیات موسس یا شورای مرکزی (۳/۲ اعضا)

ماده ۲-۲) مجمع عمومی که طبق این اساس نامه تشکیل می شود نماینده ی قانونی کلیه ی کانون اعم از حاضر یا غایب بودن حتی درباره ی اعضای که مخالف مصوبات و تصمیمات آن باشند نافذ و قابل اجراست.

ماده ۲-۳) مجمع عمومی با مدیریت دبیر کانون برگزار می شود.

ماده ۲-۴) وظایف مجمع عمومی فوق العاده

۱-۴-۲) تصویب تغییرات مفاد اساس نامه

۲-۴-۲) بررسی تصویب یا رد انحلال کانون

۳-۴-۲) تصمیم گیری نسبت به عزل فرد یا افراد یا تمامی اعضای شورای مرکزی

ماده ۳) شورای مرکزی:

شورای مرکزی مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۵ نفر عضو علی البدل می باشد که از بین اعضای رسمی مجمع عمومی برای مدت یک سال از طریق انتخاب مجمع عمومی انتخاب می شوند.

ماده ۳-۱) جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد. (۳/۲ اعضا)

ماده ۳-۲) شرکت اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت غیر موجه هر یک از اعضا تا ۲ جلسه ی متوالی و ۵ جلسه ی متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۳-۳) تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت با شورای مرکزی و نظر نهایی دبیر کانون است.

ماده ۳-۴) در صورت استعفا، برکناری و یا فوت هر یک از اعضای شورای مرکزی، یکی از اعضای علی البدل برای مدت باقی مانده ی دوره ی عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۳-۵) شرکت بازرس در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رای مجاز است.

ماده ۳-۶) شورای مرکزی نماینده ی قانونی کانون می باشد.



ماده ۷-۳) وظایف شورای مرکزی:

۳-۷-۱) ارائه ی پیشنهاد تغییر در اساس نامه ی کانون در مواقع لزوم

۳-۷-۲) حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول کانون

۳-۷-۳) رسیدگی به حساب موسسه

۳-۷-۴) افتتاح حساب در بانک ها

۳-۷-۵) فعالیت جهت اخذ اعتبار ، جلب هدایا و کمک های مالی

۳-۷-۶) تهیه ی گزارش های سالیانه و ارائه ی آن به جمع عمومی

۳-۷-۷) تهیه و تدوین آیین نامه ی اجرایی کانون

ماده ۸-۳) شورای مرکزی موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی جهت انتخابات شورای مرکزی اقدام و بلافاصله نتایج را به اداره ی فرهنگی و فوق برنامه ی دانشگاه ارسال نماید .

ماده ۹-۳) کلیه ی آیین نامه های تصویب شده در شورای مرکزی لازم الاجراست .

ماده ۱۰-۳) شورای مرکزی می تواند هر اقدام یا قراردادی را که ضروری بداند به نام ((کانون)) و با اطلاع و هماهنگی مدیریت فرهنگی دانشگاه انجام دهد.

ماده ۴) دبیر کانون :

دبیر کانون از بین اعضای شورای مرکزی به مدت یک سال انتخاب می شود .

تبصره ۱-۴) در صورت انصراف ایشان و پذیرش استعفا از سوی شورای مرکزی دبیر کانون از میان اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است .

تبصره ۲-۴) دبیر کانون از طریق مجمع عمومی فوق العاده و با تصویب اکثریت آرا انتخاب می شود.

ماده ۲-۴) وظایف دبیر کانون :

۴-۲-۱) رهبری و نظارت عالیه

۴-۲-۲) نمایندگی قانونی موسسه در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی

۴-۲-۳) استخدام و عزل و نصب اعضای کانون در حدود ضوابط و با تصویب شورای مرکزی



۴-۲-۴) صدور احکام شورای مرکزی

۴-۲-۵) پیشنهاد اعضای واجد شرایط عضویت در شورای مرکزی کانونی به مجمع عمومی و صدور احکام آن

۴-۲-۶) امضای ثابت کلیه ی اسناد و اوراق بهادار کانون

تبصره ۱-۴-۲-۶) در صورتی که دبیر کانون در مورد یا موارد خاصی به یکی از اعضای شورای مرکزی حق امضا داده باشد و آن، مورد تایید مدیریت فرهنگی دانشگاه و شورای مرکزی باشد، امضای شخص منتخب دارای اعتبار می باشد.

۴-۲-۷) مسئول تشکیل جلسات مجمع عمومی

۴-۲-۸) پیگیری و تامین منابع مالی مورد نیاز کانون

۴-۲-۹) توزیع مسئولیت های اجرایی و جذب مشارکت های اعضا در فعالیت و تحقق برنامه های کانون

ماده ۵) بازرس انجمن :

وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

۵-۱-۱) بررسی کلیه ی اسناد و اوراق مالی و تهیه ی گزارش برای مجمع عمومی

۵-۱-۲) گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساس نامه به هیئت مؤسس

۵-۱-۳) بررسی هرگونه گزارش سالیانه شورای مرکزی اعم از مالی و غیر مالی و تهیه ی گزارش از عملکرد کانون

۵-۱-۴) دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری

۵-۱-۵) ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیئت مؤسس

۵-۱-۶) نظارت بر روند کانون آنچنان که فعالیت کانون مغایر با اساس نامه کانون و قوانین موضوع کشور نباشد

ماده ی ۲) پذیرش استعفا و عزل بازرس با تصویب اکثریت مجمع عمومی صورت می گیرد.

ماده ی ۲) شرکت بازرس در جلسات شورای مرکزی بدون حق رأی مجاز است و در هر زمان می تواند اسناد و دفاتر مالی کانون را از شورای مرکزی مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

تبصره ۱-۵-۳) انتخاب مجدد همان بازرس بلامانع است.



ماده ۶) اعضای کانون :

عضو کوچکترین رکن کانون است و به صورت رسمی و افتخاری می باشد.

۶-۱) اعضای رسمی عبارتند از دانشجویان علوم پزشکی تهران که :

الف) حکم تخلف در کمیته انضباطی دانشگاه نداشته باشند.

ب) بیش از یک ترم مشروطی در دوران تحصیل نداشته باشند.

۶-۲) اعضای افتخاری عبارتند از کسانی که فاقد شرایط اعضای رسمی هستند؛ یعنی دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل نیستند و این اعضا فاقد حق رای می باشند.

۶-۳) کانون با تصمیم دبیر کانون عضو افتخاری می پذیرد.

۶-۴) شرایط و ویژگی های عضو :

۶-۴-۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۶-۴-۲) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۶-۴-۳) نداشتن سوء پیشینه کیفری

۶-۴-۴) عدم وابستگی به گروه های غیر قانونی

۶-۴-۵) پایبندی به قوانین آئین نامه کانون ها و قوانین حاکم بر دانشگاه

ماده ۵) هر یک از اعضای شورای مرکزی و بازرس باید دو ترم از پایان تحصیل آنها مانده باشد.

ماده ۷) امور مالی کانون :

۷-۱) امضای تمام اوراق بهادار توسط مدیر کانون صورت می گیرد.

تبصره : (۱-۷-۱) : تبصره (۱-۷-۱) در اینجا نیز صادق است.

۷-۲) کلیه منابع مالی کانون به حسابی در بانک تجارت دانشگاه اردبیل به نام کانون واریز میشود و تنها مدیر کانون (و یا فردی که بر اساس تبصره (۱-۷-۱) مسئولیت دارد)، با نظارت بازرس و اطلاع شوری مرکزی حق برداشت از حساب را دارد.

۷-۳) تمام تغییرات صورت گرفته در حساب ها و یا پروسه ی مالی به اطلاع اداره فوق برنامه ی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل میرسد.

۷-۴) در صورت درخواست دانشگاه کلیه واریز ها و یا برداشت ها از حساب بانکی قانونی از طریق ارائه ی یک تصویر از فیش بانکی مورد نظر به اطلاع اداره ی فوق برنامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل خواهد رسید و بر اساس صلاح دید کارشناسان مسئول اقدام خواهد گردید.

فصل سوم :

سایر :

ماده (۱) آیین نامه اجرایی این اساسنامه توسط شورای عمومی و پس از تصویب مجمع عمومی با مدیریت فرهنگی به اجرا در خواهد آمد.

ماده (۲) سال مالی منطبق با سال شمسی می باشد و از ابتدای فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد.

ماده (۳) موسسه دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب اداره فوق برنامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل خواهد بود.

ماده (۴) موارد انحلال کانون :

مواردی که منجر به انحلال کانون می شوند عبارتند از :

(۱) تشخیص مراجع ذی صلاح بر اساس ضوابط و مقررات فعالیت تشکل های غیردولتی و ابطال اعتبارنامه کانون

(۲) درخواست هیئت موسس و تصویب مجمع عمومی

(۳) درخواست اکثریت مجمع عمومی

(۴) درخواست شورای مرکزی یا بازرس و تصویب مجمع عمومی

تبصره ۱-۴) در صورت انحلال کانون مجمع عمومی فوق العاده، هیئت منصفه ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات کلیه اموال اعم از منقول و غیرمنقول به موسسات خیریه واگذار می گردد.

تبصره ۲-۴) لازم به توضیح است از آنجا که کانون به مسائل مالی مرتبط ارتباط مستقیم خواهد داشت هر نوع اقدامی با هماهنگی اداره فوق برنامه دانشگاه صورت خواهد گرفت و در این فرآیند هماهنگی دبیر و شورای مرکزی در صورت نیاز حق رسیدگی به اسناد و منابع مالی را دارد.

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل، ماده و تبصره در تاریخ به تصویب هیئت موسس رسید.

