



بسمه تعالی

اساسنامه کانون محیط زیست

ماده ۱- تعریف کانون:

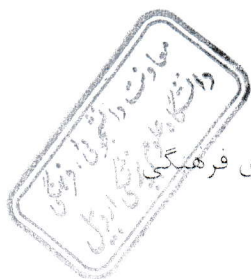
کانون محیط زیست دانشگاه علوم پزشکی اردبیل که از این پس اختصاراً کانون نامیده میشود، کانونی است که در آن اموری در جهت حفظ محیط زیست و فرهنگ سازی استفاده درست از آن انجام میگردد. این کانون از یک هسته مرکزی ۵ نفره تشکیل شده است که تصمیم گیری در امور مربوط به کانون توسط این هسته مرکزی که همان هیئت موسسین هستند، انجام میگردد. دبیر کانون که به عنوان نماینده کانون در معاونت فرهنگی دانشگاه میباشد، میتواند برای یک ترم، یک سال یا بنا به صلاح دید اعضا برای مدت بیشتری انتخاب گردد.

ماده ۲- اهداف تشکیل کانون:

۱- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزشهای فرهنگی ایرانی-اسلامی باشد.

۲- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراهای، انجمن ها، تشکل ها و بشریات سیاسی دانشجویی و هیات علمی و کارکنان دانشگاه تزامن نداشته باشد.

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی هیات موسس پس از تصویب مجمع عمومی کانون و تایید شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست.



تبصره ۲- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تایید شورای فرهنگی

دانشگاه برسد.

۳- دانشجویانی که دغدغه محیط زیستی داشته و نسبت به آن احساس مسئولیت میکنند را گرد هم آورد تا برای داشتن محیط زیست سالم تر، زیباتر و بهداشتی تر تلاش کنند.

ماده ۳- شرح وظایف کانون:

کانون در جهت رسیدن به اهداف خود دارای وظایف و مسئولیت های زیر در زمینه فعالیت کانون می باشد:

۱. آموزش و فرهنگ سازی در جهت احترام به محیط زیست و روش های سالم سازی طبیعت
۲. آموزش و فرهنگ سازی فرهنگ تفکیک زباله، همگام با کشور های پیشرفته دنیا در دانشگاه (تمرین در محیطی کوچکتر برای آمادگی انجام در محیطی بزرگتر مانند جامعه)
۳. برگزاری اردوهای منظم پاکسازی طبیعت به کمک دانشجویان و اساتید محترم دانشگاه
۴. ارائه راهکارهای جدید و مفید به ارگانهای موظف، در جهت بهبودی اوضاع محیط زیست
۵. تعامل و همکاری های با نهاد های مرتبط با محیط زیست جهت ترویج فرهنگ طبیعت دوستی
۶. زیباسازی محیط دانشگاه (اعم از تزیین سالن ها و کلاس های درس با گلهای زینتی و آپارتمانی، استفاده مناسب از فضاهای سبز بلا استفاده دانشگاه مانند پارک، درختکاری و ...)
۷. برگزاری نشست های علمی در رابطه با موضوعات روز مطرح در محیط زیست (آلودگی هوا، ریزگردها، خشک شدن دریاچه ها، کمبود آب و ...)
۸. فرهنگ سازی جهت استفاده از وسایل نقلیه با سوخت پاک و غیر آلاینده مثل دوچرخه و وسایل نقلیه گازی و الکتریکی
۹. تلاش برای گنجاندن پیوست های محیط زیستی در همه ی برنامه های کلان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل... و هر کار مفید دیگری که ما را در داشتن محیط زیستی سالم تر و بهتر یاری کند.



تبصره: دبیر کانون موظف است مجوز کلیه برنامه های پیشنهادی خود را قبل از اجرا از شورای فرهنگی دانشگاه
اخذ نماید

ماده ۴- شرایط عضویت:

- ۱) دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.
 - ۲) در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و در حال اجرا نداشته باشد.
 - ۳) ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب اخلاق اسلامی باشد.
- تبصره ۱: بررسی لغو عضویت اعضا بر عهده ی شورای مرکزی می باشد.

ماده ۶- کانون دارای ارکان زیر می باشد:

- ۱) مجمع عمومی
- ۲) شورای مرکزی
- ۳) دبیر

ماده ۷- مجمع عمومی:

مجمع عمومی از گردهمایی اعضا به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود و بالاترین مرجع تصمیم گیری در کانون می باشد و متشکل از اعضای کانون است که با شرایط مندرج در ماده ۸ به عضویت کانون در می آیند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱) تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی و تغییرات آن ها
- ۲) انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون
- ۳) تدوین اولویت ها و برنامه های کلان کانون
- ۴) دریافت گزارش فعالیت شورای مرکزی کانون



(۵) نظارت بر فعالیت شورای مرکزی کانون

(۶) استیضاح شورای مرکزی کانون یا اعضا

ماده ۹- تشکیل جلسات مجمع عمومی:

- (۱) مجمع عمومی حداقل یکبار در سال تشکیل جلسه خواهد داد.
 - (۲) جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.
 - (۳) جلسات مجمع عمومی بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضا به طرز فوق العاده برگزار می شود.
 - (۴) جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمی است و مصوبات مجمع عمومی با رای اکثریت مطلق حاضران معتبر است.
- تبصره ۱: در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه مجدد حداکثر یک ماه بعد تشکیل می گردد. این جلسه با هر تعداد اعضا رسمی خواهد بود.
- تبصره ۲: تاریخ جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل باید به اطلاع اعضا رسانده شود.
- تبصره ۳: جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تحصیلی تشکیل شود.
- تبصره ۴: تصویب تغییرات اساسنامه با رای دو سوم حاضران امکان پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب آیین نامه کانون فرهنگی صورت گیرد در صورتی که شورای فرهنگی دانشگاه تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند کانون موظف خواهد شد تغییرات صورت گرفته در اساسنامه را در چارچوب آیین نامه کانون های فرهنگی اصلاح نماید.

ماده ۱۰- شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یکسال انتخاب می شود:

- (۱) حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشد.
- (۲) تا پایان فعالیت شورا دانشجو باشد.
- (۳) دو نیمسال متوالی یا سه نیمسال غیر متوالی مشروط نشده باشد.
- (۴) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشد.



۵) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن های علمی و سر دبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشد.

۶) عضو شورای مرکزی سایر کانون های فرهنگی دانشگاه نباشد.

ماده ۱۱- هیئت برگزاری انتخابات کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه دو نفر ناظر (نمایندگان شورای هماهنگی کانون ها و شورای فرهنگی) وظیفه برگزاری انتخابات را برعهده دارند.

تبصره ۱: شورای مرکزی کانون موظف است انتخابات کانون را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضا مجمع عمومی) و داوطلبین شورای مرکزی را به شورای فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آن ها اعلام نماید.

تبصره ۲: انتخابات اعضای شورای مرکزی کانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت اعتبار قانونی شورای مرکزی قبلی بلا مانع است.

تبصره ۳: در صورت استعفا یا کناره گیری بیش از دو عضو اصلی، شورای مرکزی جدید را برگزار نماید در غیر این صورت شورای فرهنگی ضمن انحلال شورای مرکزی وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد شد.

ماده ۱۲- جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی حداقل یکبار در ماه با حضور دو سوم اعضای اصلی تشکیل می شود و مصوبات آن با رای اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره: کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون و مصوبات شورای فرهنگی و سیاست ها و اولویت های دانشگاه باشد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

۱) برنامه ریزی به منظور اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی کانون ها

۲) تهیه و تدوین آیین نامه های کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۳) تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن

۴) تدوین برنامه های سالانه و تنظیم فعالیت کانون



۵) پذیرش اعضای جدید با حداقل دوبار اعلان عمومی در سال

۶) انتخاب دبیر کانون از بین شورای مرکزی

۷) پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز و ارائه به مجمع عمومی

۸) تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی

۹) اعلام نظر در خصوص استعفای هریک از اعضای شورای مرکزی

۱۰) بررسی فعالیت اعضا و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون

تبصره ۱: در صورت تخلف شورای مرکزی در اجرای وظایف خود، مجمع عمومی می تواند شورای مرکزی را با درخواست یک دوم اعضا استیضاح کند و شورای مرکزی با رای حداقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه ابقا خواهد شد در غیر این صورت انتخاب مجدد شورای مرکزی برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: غیبت غیرموجه بیش از سه جلسه در جلسات شورای مرکزی باعث حذف عضویت در شورای مرکزی کانون می شود و عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

ماده ۱۴- دبیر:

دبیر کانون بالاترین مسئول اجرایی و سخنگوی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۵- انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخابات از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و معرفی می کنند

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات دبیر:

۱) برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی

۲) انجام مکاتبات اداری و مسئولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی کانون

۳) پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی شورای مرکزی و شورای هماهنگی کانون ها

۴) شرکت در جلسه شورای هماهنگی کانون ها و ارائه گزارش مستمر کانون به آن شورا

ماده ۱۷- کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون و مصوبات شورای هماهنگی و سیاست

ها و اولویت های دانشگاه باشد.



ماده ۱۸- الزامات و تعهدات:

فعالیت کانون فرهنگی دانشگاه براساس تاکید و تایید مفاد مندرج در ماده ۲ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی خواهد بود.

این اساسنامه شامل ۱۸ ماده و ۱۳ تبصره پس از تدوین توسط هیئت موسس و تصویب مجمع عمومی و تایید شورای فرهنگی دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۱ اعتبار می یابد. این اساسنامه دارای دو نسخه اصلی می باشد که بدون هرگونه خط خوردگی و توضیحات غیرتاییدی در اختیار معاون فرهنگی و دانشجویی و هیئت موسس (و سپس دبیر کانون) قرار می گیرد.