

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
صندوق رفاه دانشجویان



صندوق رفاه دانشجویان وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مدیریت دانش آموزان

شماره تماس:

۰۲۱-۸۴۲۱۲۴۰۱-۴۱۳

ایمیل: daramad@srd.ir

۷ پیگیری بازپرداخت تسهیلات اعطایی در جهت تقویت منابع مالی صندوق به منظور ارائه تسهیلات به دانشجویان به عنوان ماموریت اصلی مدیریت دانش آموزان تعیین گردیده و توجه به موارد زیر الزامی است.
۱- دانش آموزان اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل مبالغ دریافتی از صندوق می باشند.

۲- تمامی دانش آموزان بدهکار حداکثر شش ماه بعد از فراغت از تحصیل ملزم به بازپرداخت بدهی های خود طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده می باشند، بدیهی است چنانچه دانش آموزان قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید پرداخت اقساط از تاریخ درخواست شروع خواهد شد.

۳- در صورت عدم بازپرداخت اقساط مطابق سررسید، کل بدهی تبدیل به دین حال شده و صندوق مجاز است در جهت وصول مطالبات معوق و هزینه های متعلقه نسبت به صدور اجرائیه علیه متعهد و ضامن در مراجع قضایی اقدام نماید .

۴- دانش آموزان که بلافاصله بعد از اتمام مقطع قبلی و یا بلافاصله بعد از اتمام خدمت وظیفه و یا در حین بازپرداخت منظم بدهی های خویش طبق اوراق بازپرداخت، در مقطع جدید پذیرفته میشوند، میتوانند با سپردن سند تعهد محضری در مقطع جدید، حسب تشخیص صندوق، بدهی های خویش را به بعد از اتمام تحصیل در مقطع جدید موکول نمایند.

۵- دانشگاه ها/دانشکده ها و سایر واحدهای مرتبط وزارتی موظفند قبل از صدور هرگونه گواهی نامه و یا تأییدیه های موقت تحصیلی برای دانش آموزان، استعلامات لازم را از صندوق رفاه دانشجویان به عمل آورند.

۶- دانش آموزان مشمول خدمت نظام وظیفه و پیام آوران بهداشت میتوانند حداکثر شش ماه پس از فراغت از تحصیل با ارسال گواهی معتبر بعد از اتمام دوره آموزشی با ذکر تاریخ شروع خدمت نظام وظیفه، به صندوق و دریافت موافقت، بازپرداخت بدهی خویش را به بعد از اتمام خدمت مذکور موکول نمایند.

۷- آن دسته از دانش آموزان که بدهی های خویش را بعد از سررسید تعیین شده در اوراق بازپرداخت، پرداخت نمایند، مشمول خسارت تاخیر تادیه بر مبنای ۱۲٪ سالانه و بصورت روز شمار هنگام پرداخت اقساط خواهند شد.

۸- کلیه موسسات دولتی، خصوصی، تعاونی و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر طریق (اعم از استخدام رسمی، آزمایشی، پیمانی، قراردادی، روزمزد و ...) از خدمات دانش آموزان استفاده می کنند، می بایست با توجه به دستورالعمل ماده ۱۷ اساسنامه صندوق طبق ضوابط تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی دانش آموزان مربوط جهت تسویه حساب قبل از به کارگیری ایشان به صندوق اقدام نمایند.

۹- تعداد و مبلغ اقساط بهره مندان از مزایای صندوق توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین خواهد شد.



آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، بالاتر از چهارراه

طالقانی، نبش کوچه کیلان، پلاک ۱۶۰۵

کدپستی: ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

۱۲- در صورت نیاز به اصلاح مشخصات شناسنامه ای، تکمیل اطلاعات صرفا با ارائه اصل و یا تصویر شناسنامه و کارت ملی امکان پذیر است. شایان ذکر است کلیه مدارک ارائه شده و یا ارسالی که به نوعی در تکمیل و اصلاح مشخصات استفاده میشود باید در پرونده دانش‌آموخته اسکن گردد.

۱۳- استفاده از تسهیلات صندوق رفاه منوط به تنظیم سند تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از اعطای هرگونه تسهیلات می باشد، چنانچه هریک از بهره مندان و یا سایر دانشجویان به علت عدم تنظیم سند مذکور از بازپرداخت بدهی خویش استنکاف ورزد، مسئولیت تادیه کامل بدهی های آنان برعهده دانشگاه مربوط میباشد.

۱۴- فارغ التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره مند و به درجه رفیع شهادت نائل، جانباز، از کار افتاده کلی یا فوت شده یا میشوند، در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور و یا سازمان ثبت احوال از کلیه دیون خود به صندوق بری الذمه میشوند (به استثنای ودیعه مسکن و وام شهریه)



۱۰- دانش‌آموختگانی که در حال گذراندن خدمت وظیفه عمومی بوده و دارای نامه تعویق بدهی می باشند، در صورتیکه متقاضی اخذ پروانه، مجوز اشتغال (اعم از تاسیس مطب و ...) باشند، به محض ارائه درخواست مجوز بایستی نسبت به بازپرداخت بدهی خود طبق اوراق بازپرداخت دریافتی، در سررسیدهای تعیین شده اقدام نمایند.

۱۱- اعطای هرگونه تسویه حساب و یا صدور مجوز به دانش‌آموختگانی که مانده بدهی معوقه دارند ممنوع می باشد لذا در صورتیکه دانش‌آموخته از پرداخت بدهی استنکاف ورزد، در پاسخ به استعلام های رسیده، نامه ممنوعیت ارائه خدمات منوط به تعیین تکلیف بدهی صادر می گردد.

- ۱- قبل از ارسال پیام جهت صدور مجوز، از تایید فرم میزان بدهی اطمینان حاصل گردد.
- ۲- با توجه به اینکه اعطای هرگونه مجوز به دانش آموختگانی که بدهی معوقه دارند ممنوع است، قبل از ارسال پیام جهت صدور مجوز، بدهی دانش آموخته بررسی گردد.
- ۳- قبل از ارسال پیام جهت موکول سربازی و یا ایجاد فیش مجدد، کارت پایان خدمت و یا گواهی خدمت در پرونده اسکن شده باشد.
- ۴- به این نکته توجه شود که با پرداخت اولین قسط زودتر از سررسید جهت صدور مجوز مشروط، تاریخ اقساط تغییر می کند.
- ۵- گواهی جواز دفن از سازمان ثبت احوال، صفحه اول و توضیحات شناسنامه و کارت ملی دانش آموخته فوت شده ابتدا به تایید رئیس یا کارشناس اداره رفاه رسیده و سپس در پرونده نامبرده اسکن، یا برای صندوق ایمیل و یا حتی فکس شود.
- ۶- با توجه به حجم بالای ارسال درخواست توسط همکاران و دانش آموختگان و بررسی پرونده ها جهت صدور مجوز، ممکن است فرایند کمی زمان بر باشد، خواهشا به این نکته توجه نمایید.
- ۷- با توجه به اینکه اکثر دانشجویان بلافاصله در مقطع بالاتر پذیرفته میشوند و اطلاعی از موکول بدهی ندارند خواهشا اطلاع رسانی جهت موکول بدهی به دانشجویانی که شرایط آن را دارند توسط خود همکاران اداره رفاه صورت گیرد.
- ۸- توجه داشته باشید که ثبت تعهد محضری در مقطع جدید الزامی است
- ۹- اطلاع رسانی جهت پرداخت معوقه و تسویه حساب توسط همکاران اداره رفاه به کارمندان دانشگاه محل تحصیل صورت پذیرد.
- ۱۰- لطفا کلیه همکاران، آموزش های لازم در خصوص پرداخت با پوز را کسب نمایند و در صورت مشکل با واحد دانش آموختگان تماس گرفته شود.
- ۱۱- به منظور سهولت کار وصول مطالبات، حتما اطلاعات تماس دانش آموخته و ضامن در زمان ثبت فرم میزان بدهی تکمیل گردد.
- ۱۲- اسکن مدارک (گواهی خدمت، کارت پایان خدمت، مدارک فوت و ...) به درستی و واضح انجام گردد.
- ۱۳- موکول بدهی فارغ التحصیلان مقاطع کاردانی و یا کارشناسی که در رشته پزشکی قبول میشوند امکان پذیر نبوده و بایستی مطابق اقساط خود نسبت به بازپرداخت بدهی اقدام کنند.
- ۱۴- جهت دریافت مبلغ اضافه واریزی فرم مربوطه از قسمت میز خدمت / فرم ها دریافت شود.

۱۵- پرونده هایی که مجوز موافقت با تعویق اقساط دارند برای دریافت مجوز جدید میبایست حتما کارت پایان خدمت در پرونده به صورت خوانا اسکن شود.

۱۶- در صورتیکه دانشجویی انصراف از تحصیل بود ولی مدت زیادی از سنوات تحصیل ایشان گذشته بود باید بدهی به روز پرداخت شود.

۱۷- برای مجوز موکول حتما باید هم مقطع باشند به عنوان مثال بدهی مقطع کارشناسی به پزشکی منتقل نمی شود.

۱۸- تمامی دانش آموختگانی که تعهد محضری جدید از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ سپرده اند در زمان فراغت از تحصیل ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی بوده و مابقی بدهی را باید ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، مطابق با سررسید اقساط پرداخت نمایند.

۱۹- با توجه به اینکه اکثر درخواست های صدور مجوز توسط دانش آموخته ارسال می گردد سهولت و میزان کار برای همکاران در دانشگاه ها کاهش یافته است.